

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад № 122»

305048, город Курск, проспект Энтузиастов, дом №4. Телефон: (4712) 51-67-61

Принято на
педагогическом совете
протокол № 4
от « 30 » апреля 2015г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 122
Машкина О. В. Машкина
Приказ № 64 от 30.04. 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД

«Центр развития ребенка – детский сад №122»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите и обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №122» (далее – МБДОУ №122) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 25.07.2011 , Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 « Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МБДОУ №122 и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2.Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей); обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3.Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующего МБДОУ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Работники МБДОУ №122 должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1.Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая

МБДОУ №122 для осуществления уставной деятельности;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

- распространение персональных данных- действия, направленные на передачу персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей). определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных- действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБДОУ № 122 в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении воспитанников и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

-блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи;

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

-общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителей (законных представителей) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

-информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

-документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2.В состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ №122 входят документы, содержащие информацию о семейном положении, месте жительства, контактных телефонах, материальном положении и жилищных условиях, состоянии

здоровья и другие данные необходимые для осуществления уставной деятельности МБДОУ №122.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. МБДОУ №122 вправе обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) только с письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие.
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва

(Приложение № 1).

3.1.5. Согласие воспитанников и их родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, заведующий МБДОУ №122 и его представители при обработке персональных

данных воспитанников и их родителей (законных представителей) должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества воспитанников и их родителей (законных представителей).

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):

4.2.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (кабинет заведующего, архив и др.).

4.2.2. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

V. Доступ к персональным данным субъектов

5.1. Право доступа к персональным данным имеют следующие работники МБДОУ №122:

- заведующий;
- заместитель заведующего по УВР;
- медицинский работник;
- воспитатели;

- музыкальные руководители;
- учитель-логопед;
- педагог – психолог;
- инструктор ФК;

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт письменное обязательство (Приложение № 2) о неразглашении персональных данных

5.2. Родители (законные представители) персональных данных имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБДОУ №122 персональных данных.

5.2.3. Получать от МБДОУ №122

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МБДО №122 при обработке и защите их персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с разрешения заведующего .

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники МБДОУ №122, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Руководитель МБДОУ №122 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 122» на обработку персональных данных**

Я, _____,
адрес места жительства по паспорту: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 122», а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь:
_____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО воспитанника и его родителей;
- дата рождения воспитанников и его родителей;
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей;
- контактные телефоны;
- паспортные данные родителей;
- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения о месте работы и учебы родителей;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

Детский сад вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности детского сада.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии воспитанников и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями детского сада в рамках уставной деятельности.

Оператор вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях.

Согласен на размещение на официальном сайте учреждения приказа о зачислении ребенка в ДОУ, согласно п.17 приказа Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____ (_____)

Согласие на обработку персональных данных обучающегося (воспитанника)

Я, _____ (Ф.И.О.)

дата рождения: _____
(число, месяц, год)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания (с указанием индекса): _____

являюсь законным представителем, даю согласие на обработку персональных
данных моего ребенка образовательному учреждению _____

(наименование ОУ)

находящегося по адресу _____
(адрес ОУ)

в целях _____
(указать цели использования персональных данных)

в составе _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

способом _____
(указать способ обработки: автоматизированный, без использования средств автоматизации)

включая действия по _____

(указать конкретный перечень действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)).

на срок _____
(указать срок использования персональных данных)

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательное учреждение заявления в
простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующему
МБДОУ «Центр развития
ребенка- детский сад №122»
О.В. Машкиной
305048, г.Курск, пр-т Энтузиастов, д.4

(Ф.И.О. законного представителя)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
адрес эл. почты: _____

заявление
о согласии законного представителя ребенка
на размещение информации (публикации) о ребенке
на сайте образовательного учреждения

Я, _____, являясь законным
представителем _____
(Ф.И.О. ребенка) заявляю о своем

согласии на размещение информации (публикации) о моем сыне (дочери, опекаемом, подопечном) на сайте образовательного учреждения МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №122» (на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 п.17 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования").

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Обязательство о неразглашении персональных данных
воспитанников и их родителей
(законных представителей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 19__ года рождения, проживающий(ая) по адресу:

паспорт _____ выдан _____
(дата, наименование выдавшего органа)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ №122. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- данные о доходах членов семьи.

Обязуюсь:

- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ №122 или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

С «Положением о защите и обработке персональных данных воспитанников и их родителей

(законных представителей)» ознакомлен (а).

_____ / _____ /
(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Пронумеровано, проіншуровано и скреплено печатью
11 листів

Манд
Ред. О.В. Мандініна
Детройт ІІІІ



12