

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 122»  
305048, город Курск, проспект Энтузиастов, дом №4.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №1  
от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «27» августа 2020г. №57  
Заведующим МБДОУ «Центр  
развития ребёнка – детский сад №122»  
Мацкина О.В.



## Положение

### о Психолого-Педагогическом консилиуме

МБДОУ « Центр развития ребенка – детский сад № 122 »

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту — ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 122» (далее по тексту – Учреждение), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии.

1.2. Положение разработано на основе письма Министерства образования РФ от 23.03.2000 г. № 27-901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» (далее по тексту — ППк) образовательного Учреждения.

1.3. ППк создается в Учреждении приказом руководителя образовательного Учреждения.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на руководителя Учреждения.

1.5. ППк является структурным подразделением Учреждения.

1.6. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом данного Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, договором между территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) города и области.

1.7. Работа ППк основывается на строгом соблюдении международных и российских законов о защите и развитии детей: Конституции РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав и свобод человека и гражданина, Семейного кодекса РФ, Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», нормативных документов Министерства здравоохранения РФ, постановлений и распоряжений Правительства Курской области, комитета образования и науки Курской области, комитета образования города Курска, настоящего Положения.

## **2. Цель и задачи ППк**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического социального сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья и (или) состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными

образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. Задачами ППк Учреждения являются:

- комплексное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, имеющих трудности в обучении, воспитании и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического и социального сопровождения в образовательном процессе;
- ранняя диагностика детей по проблемам развития, обучения и воспитания, выявление и диагностика недостатков в физическом или психическом развитии или состояний декомпенсации; • выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, изучение эмоционально-волевого и личностного развития;
- выявление резервных возможностей развития личности ребенка;
- разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы в Учреждении для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического и социального сопровождения;
- оказание индивидуально ориентированной помощи нуждающимся детям в преодолении затруднений в обучении, личностных проблем развития, формирования здорового образа жизни, выборе образовательного маршрута;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной помощи) в рамках Учреждения;
- определение путей интеграции детей в соответствующие группы, работающие по основным общеобразовательным программам при положительной динамике и компенсации недостатков;
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональноличностных перегрузок и срывов, выявление группы детей, требующих внимания специалистов;

- организация профессионального взаимодействия между специалистами Учреждения и педагогическими коллективами других учреждений, в том числе, направление ребенка, в случае необходимости, на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ППк) при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуально-ориентированной программы коррекции выявленных недостатков;
- консультирование по возможным путям решения проблем всех участников образовательного процесса Учреждения, а также консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;
- защита прав и интересов ребенка;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его психофизического состояния, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

### **3. Структура и порядок работы ППк**

3.1. В состав ППк Учреждения входят:

- зам. заведующего по УВР — председатель консилиума (выбирается автоматически);
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- воспитатель(ли) групп компенсирующей направленности;
- старшая медицинская сестра.

Секретарь выбирается из состава голосованием на учебный год.

3.2. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и (или) состояния декомпенсации.

3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) и в их присутствии на основании договора между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику по месту жительства для консультации, к узким специалистам.

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки ребенка.

3.5. На основании представленных документов специалистами Учреждения назначается дата обсуждения проблемы ребенка на ППк.

3.6. Заседание ППк проводится в демократической форме, учитывается точка зрения каждого специалиста. По окончании обсуждения оформляется коллегиальное заключение.

3.7. Коллегиальное заключение ППк содержит общую характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк. 3.8. При отсутствии в данном образовательном Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а так же при необходимости углубленной диагностики, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ППК).

3.9. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя, ведутся протоколы заседаний секретарем ППк. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.10. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседаний ППк.

3.11. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель, врач, ст. медицинская сестра, учитель-логопед, педагог-психолог. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ППк предоставляется специалистам ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Права и обязанности специалистов ППк**

4.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации дошкольного Учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документации;
- получать от заведующего дошкольным Учреждением сведения информативно-правового и организационного характера;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ППк

специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.п.

#### **4.2. Специалисты ППк обязаны:**

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с санитарно-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психологическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного Учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к ребенку;
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психического климата в Учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебнопрофилактические мероприятия;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

5. Ответственность Специалисты ППк несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

*восемь листов*

лист *с/в*

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_

О.В.Машкина

