

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №122»
протокол № 3
от «28» 09 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 40 от «28» 09 2016г.
заведующим МБДОУ
«Центр развития ребенка-
детский сад №122»



О.В. Машкина

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №122»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 122», далее по тексту – Учреждение.

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих Учреждение.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет Учреждения подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета 3 года.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Родительский комитет создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) детей, посещающих данное Учреждение.

2.2 Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,

- охране жизни и здоровья детей,

- свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;

- в защите законных прав и интересов воспитанников, посещающих Учреждение;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по пропаганде педагогических знаний.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

3.2. Организация общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом семейного общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

3.3. Оказание помощи администрации и педагогическим работникам в установлении связей с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение;

3.4. Внесение администрации предложений по улучшению организации образовательного процесса, по организации питания детей, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) детей;

3.5. Рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, по проведению ремонтных работ в помещении, ремонте оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей;

Рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе помощи малоимущим родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение.

3.6. Рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

3.7. Принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

3.8. Принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в Учреждении;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.
- 5.6. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на 3 года с учётом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждой группы. Родительский комитет подотчётен общему собранию родителей (законных представителей).

6.2. Из состава Родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в году.

6.4. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

6.5. О принятом решении Родительский комитет должен поставить в известность заведующего Учреждением.

6.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ 5 (изм)

Мельникова
Мельникова О.В. Матвеева



ра